



ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ №23/2016ПД

по уборке мест общего пользования и придомовых территорий.

гор. Москва

01 марта 2016 года

Общество с ограниченной ответственностью «Комфорт Эстейт», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице Генерального директора Нагорняка Владимира Степановича, действующего на основании Устава, и Общество с ограниченной ответственностью «ПРАЙМ ДЕВЕЛОПМЕНТ», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице Исполнительного директора Мосина Андрея Алексеевича, действующего на основании Доверенности №01-01/2016Д от 11.01.2016г., совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется оказывать услуги и выполнять работы по комплексной уборке мест общего пользования и придомовых территорий Заказчика, именуемых далее Объект, расположенных по адресу: Московская область, Красногорский район, с/п Отраденское, п. Отрадное, ул. Кленовая дом №1, дом №2, а Заказчик обязуется принимать и оплачивать оказанные услуги /выполненные работы в соответствии с условиями настоящего Договора. Перечень, график и периодичность оказания услуг/проведения работ определяются в Приложении № 1 к настоящему Договору.

1.2. Размер оплаты за оказанные услуги /выполненные работы, перечисленные в Приложении №1 определяется в Приложении № 2 к настоящему Договору.

1.3 Оплата дополнительных услуг, производится по факту их выполнения по письменной или устной заявке Заказчика по отдельно выставленным счетам.

1.4. Услуги, не перечисленные в Приложениях № 1, оказываются Исполнителем по предварительной заявке Заказчика после заключения соответствующих Дополнительных соглашений к настоящему Договору.

2. Права и Обязанности Заказчика

2.1. Заказчик имеет право:

2.1.1. Требовать устранения недостатков (несоответствия) оказанной услуги.

2.1.2. Направлять письменные претензии Исполнителю.

2.1.3. Требовать составления двустороннего акта в случае выявления недостатков в выполнении работ и других нарушений.

2.1.4. По согласованию с Исполнителем изменять график работы и количество персонала на конкретном объекте. В случае, если данные изменения приводят к изменению стоимости работ, Стороны заключают Дополнительное соглашение с указанием нового графика работ и их стоимости.

2.1.5. Устанавливать для работников Исполнителя специальные правила поведения на Объекте, и представить их, при необходимости, в качестве Приложения к Договору, после чего правила становятся обязательными для исполнения.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Обеспечить Исполнителя исправным источником электроэнергии и воды, канализацией, в приемлемой близости от места оказания услуг (проведения работ), определить порядок сбора и место складирования мусора.



2.2.2. Обеспечить беспрепятственный доступ персонала Исполнителя во все подлежащие уборке помещения согласно графику производства работ.

2.2.3. Предоставить Исполнителю отдельное закрывающееся помещение для хранения инвентаря, оборудования и химических средств, необходимых для уборки.

2.2.4. Предоставить Исполнителю стоянку для уборочной техники и оборудования, используемого при обслуживании прилегающих территорий.

2.2.5. Обеспечивать сохранность имущества Исполнителя, находящегося внутри Объекта в период отсутствия работников Исполнителя.

2.2.6. Предоставить представителю Исполнителя возможность пользоваться внутригородской телефонной связью в случае производственной необходимости.

2.2.7. Передать Исполнителю перечень специальных требований (в письменном виде) по технике безопасности, пожарной безопасности, и поведению персонала Исполнителя, а также наличие имущества, оборудования, в том числе скрытого, требующего специальных правил уборки и/или эксплуатации, и представить их, при необходимости, в качестве Приложения к Договору, после чего Правила становятся обязательными для исполнения.

2.2.8. Не использовать персонал Исполнителя для оказания услуг/выполнения работ, не предусмотренных Приложением № 1 иначе, как в порядке, предусмотренном п 1. настоящего Договора.

3. Обязанности и права Исполнителя

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Выполнять работы, указанные в Приложении № 1, согласно технологии производства работ, с надлежащим качеством.

3.1.2. Соблюдать на Объекте требования и правила, установленные п.2.2.7, а также правила охраны труда, пожарной безопасности, экологической безопасности, санитарные нормы и правила технологии производства при выполнении работ на территории Заказчика. Ответственность за соблюдение на Объекте данных требований и правил сотрудниками Исполнителя несет Исполнитель.

3.1.3. Исполнитель самостоятельно несет полную ответственность за несоблюдение действующего законодательства Российской Федерации, включая (но не ограничиваясь) трудовое, миграционное, налоговое законодательство при оказании услуг и выполнении работ по Договору.

3.1.4. Устранять, по требованию Заказчика в течение часа, все выявленные недостатки, если в процессе выполнения работ Исполнитель допустил отступления от условий Договора, ухудшившие качество оказанной услуги (выполненной работы).

3.1.5. Не допускать порчи имущества Заказчика при выполнении работ.

3.1.6. Возмещать Заказчику ущерб, причиненный ему по вине работников Исполнителя.

3.1.7. Возвращать немедленно представителю Заказчика все предметы и документы, найденные во время работы, независимо от их назначения.

3.1.8. Соблюдать конфиденциальность в отношении сведений о Заказчике и/или его контрагентах, если эти сведения стали известны работникам Исполнителя во время их работы.

3.2. Исполнитель письменно информирует Заказчика, до начала работ, в случае, если проведение каких-либо уборочных работ, установленных Договором, может привести к порче очищаемых поверхностей и приступить к выполнению таких работ только с письменного согласия Заказчика, при этом Исполнитель освобождается от ответственности за результат работ.

3.3. Исполнитель вправе требовать от Заказчика выполнения условий настоящего Договора.



3.4. Исполнитель имеет право привлекать для исполнения услуги третьих лиц в соответствии с производственной необходимостью, оставаясь ответственным за результат.

4. Порядок исполнения Договора

4.1. Исполнитель применяет материалы и химические средства, не содержащие веществ, опасных для жизни и здоровья человека. В случае технологической необходимости использования таких веществ, уровень их содержания не должен превышать норм, допустимых санитарными нормами Российской Федерации. Возможность использования указанных средств подтверждается сертификатом соответствия.

4.2. Работы выполняются с качеством, соответствующим требованиям ГОСТ Р 51870-2014.

4.3. При наличии замечаний к выполненным работам Исполнитель устраняет недостатки своими силами и за свой счет.

4.4. В случае если в процессе уборки выявится невозможность устранения отдельных загрязнений, персонал Исполнителя в присутствии Ответственного лица Заказчика проводит контрольную уборку (чистку). При подтверждении невозможности устранения загрязнения, а также при отказе Заказчика от проведения контрольной чистки, Заказчик не вправе предъявить претензию Исполнителю.

4.5. Прием оказанных услуг/выполненных работ производится по Акту сдачи-приемки оказанных услуг/выполненных работ (далее именуемый Акт), с указанием отдельных услуг в рамках перечня, установленного Приложением №1.

4.6. Акт подписывается Ответственными лицами Сторон с указанием должности и расшифровкой подписи.

4.7. Исполнитель до 3-го числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг/выполнения работ, вручает Заказчику Акт и приложенные к нему документы.

4.8. Заказчик подписывает полученный Акт в течение 5 (пяти) рабочих дней, либо направляет Исполнителю письменный мотивированный отказ, в котором указывает объем невыполненных работ или не устраненные недостатки.

4.9. В случае если по истечении срока, указанного в п. 4.8. Акт не подписан Заказчиком, и не обоснован отказ от подписания, Акт считается принятым Заказчиком.

4.10. Стороны вправе составлять акты на выполненные работы, периодичность выполнения которых определена дополнительными условиями Договора, а также акты о недостатках (нарушениях) в работе Исполнителя и акты об устранении недостатков (нарушений).

4.11. Ответственными лицами Сторон являются лица:

4.11.1. Уполномоченные Исполнителем организовывать исполнение услуги на Объекте и подписывать Акты.

4.11.2. Уполномоченные Заказчиком контролировать выполнение услуг и решать текущие вопросы, возникающие в процессе оказания услуг (выполнения работ) с Ответственным лицом Исполнителя, подписывать Акты и претензии.

4.12. Ответственные лица Сторон:

Со стороны Заказчика: Кузнецова Наталья Викторовна – менеджер объекта.

Со стороны Исполнителя: Мурашкин Сергей Сергеевич- менеджер объекта.

4.14. В случае замены Ответственных лиц Стороны заблаговременно письменно извещают друг друга.

5. Оплата за оказанные услуги (выполненные работы.)

5.1. Стоимость оказанных услуг \ выполненных работ согласовываются Сторонами в Приложении № 2 к Договору.



- 5.2. Оплата за выполненные работы производится ежемесячно в течение 10 банковских дней со дня подписания сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг/выполненных работ и предоставления счета Исполнителя.
- 5.3. Платеж осуществляется в российских рублях путем банковского перевода денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Исполнителя.
- 5.4. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Исполнителя.
- 5.5. Оплата стоимости всех выполненных работ производится за фактически выполненные объемы работ в сумме, согласованной сторонами в Приложении № 2 к Договору.
- 5.6. В случае необходимости выполнения внеплановых, сверхурочных работ и работ в дни государственных праздников РФ Заказчик подает заявку Ответственному лицу Исполнителя в срок не менее чем за 48 часов до начала работ.
- 5.6.1. Исполнитель в течение одних суток готовит предложение по стоимости заказанных работ и согласовывает его с Ответственным лицом Заказчика. Подписанная смета или дополнительное соглашение с указанием стоимости работ являются основанием для выполнения и оплаты работ.
- 5.7. В случае возникновения дополнительных расходов, связанных с проведением дополнительных работ или применением дополнительных материалов, необходимость которых невозможно было предусмотреть при заключении Договора, сумма Договора может быть пересмотрена по соглашению Сторон, оформленному в виде дополнения к Договору.
- 5.8. Стоимость выполняемых работ может пересматриваться Сторонами.

6. Ответственность сторон

- 6.1. В случае ненадлежащего выполнения Исполнителем обязательств по Договору, Исполнитель выплачивает Заказчику пени в размере 0,1% от стоимости работ, выполненных с нарушением срока либо выполненных с ненадлежащим качеством, за каждый день просрочки до полного исполнения обязательств.
- 6.2. Заказчик в праве не оплачивать не оказанную либо некачественно оказанную услугу.
- 6.3. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты выполненных и принятых работ/услуг Исполнитель вправе потребовать уплаты пени в размере 0,1% от суммы платежа за каждый день просрочки.
- 6.4. В случае нарушения Заказчиком условий Договора, в том числе просрочки оплаты, Исполнитель имеет право приостановить исполнение настоящего договора до оплаты услуг Заказчиком, либо расторгнуть Договор в одностороннем порядке, предупредив Заказчика за 30 дней до расторжения без компенсации возможных убытков Заказчика, и предъявить претензию об оплате фактически оказанных услуг/выполненных работ.
- 6.5. Исполнитель несет материальную ответственность при доказанности факта причинения ущерба работниками Исполнителя за кражи товарно-материальных ценностей, уничтожение или повреждение имущества в размере прямого действительного ущерба, определяемого по остаточной стоимости имущества либо в размере затрат, необходимых для восстановления поврежденного имущества.
- 6.5.1. Стороны совместно фиксируют Актом факты причинения ущерба и определяют стоимостное выражение ущерба в результате действий работников Исполнителя, Заказчика, третьих лиц. Акты составляются немедленно при обнаружении ущерба (утраты имущества), а в случае невозможности – не позднее следующего рабочего дня.
- 6.6. Исполнитель возмещает ущерб Заказчику в течении 15 банковских дней с момента получения претензии, совместно составленного акта в порядке, установленном п. 6.5.1. Договора, акта инвентаризации.
- 6.7. Исполнитель не несет ответственности за ненадлежащее качество уборки в случае:



- 6.7.1. Отключения электропитания и/или подачи воды в период оказания услуги;
- 6.7.2. Отсутствия доступа к поверхностям и помещениям, подлежащим уборке, в связи с действиями сотрудников Заказчика (например, загромождение коробками, отсутствие ключа от помещения и т.п.);
- 6.7.3. Наличия на поверхностях столов и оргтехники документов и других предметов (личных вещей), которые работник Исполнителя не вправе передвигать;
- 6.7.4. Проведения ремонтно-строительных работ в подлежащих уборке помещениях, а так же смежных с ними.
- 6.7.5. Указанном в п. 4.4 настоящего Договора.
- 6.8. Исполнитель не несет ответственности:
- 6.8.1. За имущественный ущерб, причиненный вследствие форс-мажорных обстоятельств, залива, пожара, неисправности технических средств охраны Объекта, возникших не по вине работников Исполнителя;
- 6.8.2. За неисполнение обязательств, вызванных принятием органами государственной власти, управления, судом таких решений, которые ограничили или исключили бы возможность Исполнителя надлежаще исполнить свои обязательства по Договору.
- 6.9. Меры ответственности Сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующего на территории России.

7. Форс-мажорные обстоятельства.

- 7.1. Ни одна из Сторон настоящего Договора не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли, желания и вне разумного контроля Сторон, которые нельзя предвидеть или избежать, включая военные действия, гражданские волнения, террористические акты, эпидемии, землетрясения, наводнения, экстремальные климатические явления и другие стихийные бедствия при условии, что эти обстоятельства имеют место и препятствуют Сторонам своевременно выполнять обязательства по данному Договору.
- 7.2. Сторона, подвергшаяся действию форс-мажорных обстоятельств в течение 3 календарных дней, а при возможности – немедленно, уведомляет другую Сторону о случившемся.
- 7.3. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, либо информация, официально объявленная в средствах массовой информации, являются достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

8. Срок действия, порядок изменения, расторжения договора и рассмотрения споров.

- 8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до «31» декабря 2016 г.
- 8.2. Все изменения и дополнения к Договору, оформляются письменно и вступают в силу с момента подписания их Сторонами. Все Приложения к настоящему Договору являются неотъемлемыми частями Договора.
- 8.3. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон.
- 8.4. Одностороннее расторжение Договора по инициативе одной из Сторон возможно при существенном нарушении другой стороной условий Договора.
- 8.4.1. Существенным нарушением договора со стороны Исполнителя признается неоднократное некачественное выполнение работ, зафиксированное в соответствии с п.п. 2.1.2. и 2.1.3. Договора, не устраненное в установленный Договором либо соглашением Сторон срок.
- 8.4.2. Существенным нарушением со стороны Заказчика признается:



- задержка в перечислении стоимости выполненных работ на срок, более 20 дней со дня подписания Акта;
- неоднократное неисполнение обязательств, установленных п.2.2. Договора.

8.5. О расторжении договора Сторона должна письменно уведомить другую Сторону не менее чем за один месяц с указанием причин, кроме случаев, указанных в п.6.4. Договора.

8.6. В случае если ни одна из Сторон в месячный срок до окончания Договора не заявит в письменной форме о желании его расторгнуть, Договор считается продленным на следующий срок (календарный год). Количество таких пролонгаций неограниченно.

8.7. Все споры по настоящему Договору, не урегулированные путем переговоров, передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы.

9. Другие условия

9.1. Договор с приложениями составлен и подписан Сторонами в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

9.2. Стороны подтверждают, что лица, подписывающие настоящий Договор, Приложения и Дополнения к Договору от имени Исполнителя и Заказчика, имеют права и полномочия сделать это, к чему были приняты все необходимые меры и выполнены все действия в соответствии с учредительными документами и применимыми законами Российской Федерации, разрешающими Сторонам подписать Договор.

9.3. Для передачи факсимильных сообщений и телефонограмм Стороны используют:
факс Заказчика (495) 989-7062, факс Исполнителя (495)740-58-79,
тел. Заказчика (495) 933-6180, тел. Исполнителя (495)740-58-79.

9.4. Любое сообщение, отправленное по факсу, будет считаться полученным по истечении 12 часов при условии наличия подтверждения отправки.

10. Адреса и банковские реквизиты

Заказчик

ООО «Комфорт Эстейт»

Адрес: 143401, Московская обл.,
г. Красногорск, ул. Школьная, д.9

ОГРН 1117746958339

ИНН 7704796286

КПП 502401001

Р/с 40702810000014592236

в АО «ЮНИКРЕДИТ БАНК»

г.МОСКВА

К/с 30101810300000000545

БИК 044525545

Тел./факс: (495) 933-6180 / 989-7062

Генеральный директор

/ Нагорняк В.С./



Исполнитель

ООО «ПРАЙМ ДЕВЕЛОПМЕНТ»

Адрес: г. Москва, ул. Петрозаводская
д.28,корп.4,пом. 6,комн.2

ОГРН 1147746005758

ИНН/КПП 7743911990/774301001

р/с 40702810420100002693

в ПАО «ТРАНСКАПИТАЛБАНК», Москва

к/с 30101810800000000388

БИК 044525388

Исполнительный директор



/ Мосин А.А./



Общество с ограниченной ответственностью «ПРАЙМ ДЕВЕЛОПМЕНТ»
 г. Москва, ул. Петрозаводская д.28, корп. 4 пом. VI, комн. 2
 www.b-систем.рф
 mail@b-систем.рф
 8 (495) 740-58-79

Приложение №1
 к Договору на оказание услуг от «01» марта 2016 г. №23/2016ПД

Перечень, периодичность и график
 оказания услуг / проведения работ

№	Наименование и техническая характеристика	Единица измерения	Обслуживаемая площадь	Периодичность уборки	График уборки
Дом №1 МОП (11 подъездов) Общая S – 34 419,30 м2					
1	Мытье пола холла 1 этажа: тамбур, вестибюль, лестничная клетка	м2	868,20	ежедневно	ежедневно
2	Мытье пола кабины лифта и удаление локальных пятен с дверей кабины лифта	м2	33,00	ежедневно	ежедневно
3	Мытье пола в колясочных помещениях 1 этажа	м2	120,70	1 раз в месяц	первая неделя месяца (понедельник-пятница)
4	Мытье пола в технических помещениях 1 этажа	м2	47,60	2 раза в год	21-27.03; 21-27.09.
5	Удаление локальных пятен с остекления дверей входных групп 1 этажа	м2	218,00	ежедневно	ежедневно
6	Очистка урн (накопитель корреспонденции) 1 этажа	шт.	11	ежедневно	ежедневно
7	Мытье пола 2-3 этаж: лифтовой и приквартирный холл, лестничная клетка	м2	860,70	ежедневно	ежедневно
8	Влажное подметание 4-12 этаж: лифтовой и приквартирный холл, лестничная клетка	м2	3 019,90	3 раза в неделю	каждые понедельник, среду и пятницу
9	Мытье пола 4-12 этаж: лифтовой и приквартирный холл, лестничная клетка	м2	3 019,90	2 раза в месяц	с 1 по 15 и с 16 по 30 каждого месяца
10	Влажная протирка стен, дверей и потолков кабины лифта	м2	83,60	2 раза в месяц	с 1 по 15 и с 16 по 30 каждого месяца
11	Обметание пыли с потолков	м2	4 748,80	2 раза в год	01.04-14.04 24.10-07.11
12	Обметание пыли с плафонов	шт.	770	2 раза в год	01.04-14.04 24.10-07.11
13	Влажная протирка подоконников, отопительных приборов, дверей.	м2	876,37	2 раза в месяц	первая и третья неделя каждого месяца (понедельник-пятница)
14	Влажная протирка элементов л/клеток (перила)	м2	380,16	1 раз в квартал	01-06.03; 01-06.06; 01-06.09; 01-06.12.
15	Очистка приемка и грязезащитной металлической решётки перед входом в	шт.	22	1 раз в неделю	каждый понедельник



Общество с ограниченной ответственностью «ПРАЙМ ДЕВЕЛОПМЕНТ»

г. Москва, ул. Петрозаводская д.28, корп. 4 пом. VI, комн. 2

www.b-cistem.pф

mail@b-cistem.pф

8 (495) 740-58-79

подъезд					
Дом № 1 Светопрозрачные конструкции МОП					
1	Оконные блоки – мытье (с наружной и внутренней стороны)	м2	277	2 раза в год (в тёплый период)	15.04-28.04 08.11-21.11
2	Оконные блоки противопожарные – мытье (с наружной и внутренней стороны)	м2	117,18	2 раза в год (в тёплый период)	15.04-28.04 08.11-21.11
3	Витражные блоки (без дверей) 1 этаж (с наружной и внутренней стороны)	м2	306,90	2 раза в год (в тёплый период)	29.04-12.05 22.11-05.12
4	Двери входных групп 1 этажа – мытье – мытье (с наружной и внутренней стороны)	м2	218	6 раз в год (в тёплый период)	13-15.05; 13-15.06; 13-15.07; 13-15.08; 13-15.09; 13-15.10.
Дом № 2 МОП (11 подъездов) Общая S – 26 685,60 м2					
1	Мытье пола холла 1 этажа: тамбур, вестибюль, лестничная клетка	м2	894,40	ежедневно	ежедневно
2	Мытье пола кабины лифта и удаление локальных пятен с дверей кабины лифта	м2	23,50	ежедневно	ежедневно
3	Мытье пола в колясочных помещениях 1 этажа	м2	100,70	1 раз в месяц	первая неделя месяца (с понедельника по пятницу)
4	Мытье пола в технических помещениях 1 этажа	м2	16,80	2 раза в год	21-27.03; 21-27.09.
5	Удаление локальных пятен с остекления дверей входных групп 1 этажа	м2	224,74	ежедневно	ежедневно
6	Очистка урн (накопитель корреспонденции) 1 этажа	шт.	11	ежедневно	ежедневно
7	Мытье пола 2-3 этаж: лифтовой и приквартирный холл, лестничная клетка	м2	826,70	ежедневно	ежедневно
8	Влажное подметание 4-9 этаж: лифтовой и приквартирный холл, лестничная клетка	м2	1 897	3 раза в неделю	Каждые понедельник, среду и пятницу
9	Мытье пола 4-9 этаж: лифтовой и приквартирный холл, лестничная клетка	м2	1 897	2 раза в месяц	с 1 по 15 и с 16 по 30 каждого месяца
10	Влажная протирка стен, дверей и потолков кабины лифта	м2	51	2 раза в месяц	с 1 по 15 и с 16 по 30 каждого месяца
11	Обметание пыли с потолков	м2	3 618,10	2 раза в год	01.04-14.04 24.10-07.11
12	Обметание пыли с плафонов	шт.	570	2 раза в год	01.04-14.04 24.10-07.11
13	Влажная протирка подоконников, отопительных приборов, дверей.	м2	659,83	2 раза в месяц	первая и третья неделя месяца (с понедельника по пятницу)
14	Влажная протирка элементов л/клеток (перила)	м2	276,48	1 раз в квартал	01-06.03; 01-06.06; 01-06.09; 01-06.12.
1	Очистка приемка и грязезащитной	шт.	22	1 раз в неделю	каждый понедельник



Общество с ограниченной ответственностью «ПРАЙМ ДЕВЕЛОПМЕНТ»

г. Москва, ул. Петрозаводская д.28, корп. 4 пом. VI, комн. 2

www.b-систем.рф

mail@b-систем.рф

8 (495) 740-58-79

5	металлической решётки перед входом в подъезд				
Дом № 2 Светопрозрачные конструкции МОП					
1	Оконные блоки – мытье (с наружной и внутренней стороны)	м2	196,20	2 раза в год (в тёплый период)	15.04-28.04 08.11-21.11
2	Оконные блоки противопожарные – мытье (с наружной и внутренней стороны)	м2	68,02	2 раза в год (в тёплый период)	15.04-28.04 08.11-21.11
3	Витражные блоки (без дверей) 1 этаж (с наружной и внутренней стороны)	м2	301,60	2 раза в год (в тёплый период)	29.04-12.05 22.11-05.12
4	Двери входных групп 1 этажа – мытье – мытье (с наружной и внутренней стороны)	м2	224,74	6 раз в год (в теплый период)	13-15.05; 13-15.06; 13-15.07; 13-15.08; 13-15.09; 13-15.10.
Подземная автостоянка дома № 1,2. Общая S – 19 204,7 м2					
Уборка в тёплый период 01 апреля по 30 сентября					
1	Влажное подметание 563 машиномест	м2	6 193	1 раз в неделю	с понедельника по пятницу каждую неделю
2	Мытье 563 машиномест	м2	6 193	1 раз в месяц	с понедельника по пятницу каждую неделю
3	Мойка основных проездов	м2	10 057	1 раз в неделю	с понедельника по пятницу каждую неделю
4	Уборка крупного и мелкого мусора с выносом к месту накопления ТБО	м2	19 204,70	ежедневно	ежедневно
5	Мытье колесотбойников	шт	563	1 раз в квартал	18-31.04; 17-30.09;
6	Влажная протирка пожарных шкафов и указателей дорожного движения авто.	м2	20	2 раза в месяц	01 и 14 числа каждого месяца
7	Влажная протирка въездных ворот (с наружной и внутренней стороны)	м2	80	1 раз в квартал	15-16.05; 15-16.09;
8	Влажная протирка пожарных ворот (с наружной и внутренней стороны)	м2	120	1 раз в квартал	15-16.05; 15-16.09;
9	Мытье лифтовых холлов в том числе тамбур-шлюз	м2	421,84	1 раз в неделю	каждый понедельник
10	Мытье эвакуационных лестниц в том числе тамбур-шлюз	м2	486,58	1 раз в месяц	каждое первое воскресенье месяца
11	Влажное подметание технических помещений	м2	2 045,34	2 раза в год	16-25.05; 16-25.09.
Уборка в холодный период 01 октября по 31 марта					
1	Мытье 563 машиномест	м2	6 193	1 раз в неделю	с понедельника по пятницу каждую неделю
2	Мытье основных проездов	м2	10 057	2 раза в неделю	с понедельника по пятницу каждую неделю
3	Уборка крупного и мелкого мусора с выносом к месту накопления ТБО	м2	19 204,70	ежедневно	ежедневно



4	Мытье колес автобывников	м2	563	1 раз в месяц	17-30.10; 17-30.11; 17-30.12; 17-30.01; 17-30.02; 17-30.03.
5	Влажная протирка пожарных шкафов и указателей дорожного движения авто.	м2	90	2 раза в месяц	01 и 14 числа каждого месяца
6	Влажная протирка въездных ворот (с наружной и внутренней стороны)	м2	20	1 раз в квартал	15-16.02; 15-16.11;
7	Влажная протирка пожарных ворот (с наружной и внутренней стороны)	м2	80	1 раз в квартал	15-16.02; 15-16.11;
8	Мытье лифтовых холлов в том числе тамбур-шлюз	м2	421,84	1 раз в неделю	каждый понедельник
9	Мытье эвакуационных лестниц в том числе тамбур-шлюз	м2	486,58	1 раз в месяц	каждое первое воскресенье месяца
10	Влажное подметание технических помещений	м2	2 045,34	2 раза в год	16-25.05; 16-25.09.
Придомовая территория дома № 1,2. Общая S – 31 023,9 м2					
Дворовая территория домов № 1,2 уборка тёплый период 01 апреля по 30 сентября					
1	Подметание территорий (тротуары, проезды, дорожки) в дни без осадков и в дни с осадками до 2 см	м2	5 580,80	1 раз в 2 дня	-
2	Уборка газонов от крупного и мелкого мусора, листьев, сучьев.	м2	3 288	1 раз в сутки	-
3	Выкашивание газонов	м2	3 288	1 раз в месяц	-
4	Поливка газонов, зелёных насаждений (в случае жаркой погоды без дождя более 7 дней)	м2	3 288	2 раза в неделю	-
5	Мойка территории (без дорожек со спорт. покрытием из резиновой крошки)	м2	4 550,80	1 раз в 2 месяца	-
6	Частичная уборка территорий (тротуары, проезды, дорожки) в дни с осадками более 2 см	м2	2 790,40	1 раз в 2 суток (50%территори)	-
7	Очистка урн от мусора	шт.	42	2 раз в сутки	С 07-00 до 09-00 С 17-00 до 18-00
8	Уборка и промывка урн вручную	шт.	42	2 раза в месяц	15 и 30 числа каждого месяца
9	Протирка оборудования детской площадки	шт.	29	1 раз в месяц	01-03 числа каждого месяца
10	Протирка парковых диванов и скамеек	шт.	48	1 раз в месяц	04-06 числа каждого месяца
11	Протирка светильников на опоре	шт.	32	1 раз в квартал	15-21.05; 15-21.08
12	Протирка торшерных светильников	шт.	14	1 раз в квартал	15-21.05; 15-21.08
Дворовая территория домов № 1,2 уборка холодный период 01 октября по 31 марта					
1	Подметание территории (тротуары, проезды, дорожки) в дни без снегопада и от свежеснежавшего снега толщиной до 2 см (с учётом сдвигания)	м2	5 580,80	1 раз в сутки	-



2	Уборка свежевыпавшего снега в дни сильных снегопадов (тротуары, проезды, дорожки, без учёта дорожек со спорт. покрытием из резиновой крошки) (с учётом сдвигания)	м2	4 550,80	3 раза в сутки	-
3	Посыпка территории противогололёдными материалами (тротуары, проезды, дорожки, без учёта дорожек со спорт. покрытием из резиновой крошки)	м2	4 550,80	По мере необходимости	-
4	Очистка территории от наледи и льда (тротуары, проезды, дорожки, без учёта дорожек со спорт. покрытием из резиновой крошки)	м2	4 550,80	По мере необходимости	-
5	Очистка урн от мусора	шт.	42	2 раза в сутки	С 07-00 до 09-00 С 17-00 до 18-00
6	Промывка урн	шт.	42	1 раз в месяц	15 числа каждого месяца
Придомовая территория (внешняя) домов № 1,2 уборка в тёплый период 01 апреля по 30 сентября					
1	Подметание территорий (тротуары, проезды) в дни без осадков и в дни с осадками до 2 см	м2	12 380	1 раз в два дня	-
2	Уборка газонов от крупного и мелкого мусора, листьев, сучьев.	м2	5 320	1 раз в сутки	-
3	Уборка территории от случайного мусора	м2	17 700	1 раз в сутки	-
4	Выкашивание газонов	м2	5 320	1 раз в месяц	-
5	Поливка газонов, зелёных насаждений (в случае жаркой погоды без дождя более 7 дней)	м2	5 320	2 раза в неделю	-
6	Мойка территории (тротуары, проезды)	м2	12 380	1 раз в 2 месяца	-
7	Частичная уборка территорий (тротуары, проезды) в дни с осадками более 2 см	м2	6 190	1 раз в 2 суток (50% территории)	-
8	Уборка контейнерных площадок	м2	62	1 раз в сутки	-
9	Очистка урн от мусора	шт	22	2 раза в сутки	-
10	Уборка и промывка урн вручную	шт	22	2 раза в месяц	15 и 30 числа каждого месяца
11	Протирка указателей улиц	шт	8	1 раз в месяц	
12	Протирка парковых диванов и скамеек	шт	22	1 раз в месяц	04-06 числа каждого месяца
Придомовая территория (внешняя) домов № 1,2 уборка в холодный период с 1 октября по 31 марта					
1	Подметание территории (тротуары, проезды, дорожки) в дни без снегопада и в дни от свежевыпавшего снега толщиной до 2 см (с учётом сдвигания)	м2	12 380	1 раз в сутки	-
2	Уборка территории (тротуары, проезды, дорожки) от свежевыпавшего снега в дни сильных снегопадов (с учётом сдвигания)	м2	12 380	3 раза в сутки	-
4	Посыпка территории (тротуары, проезды, дорожки) противогололёдными	м2	12 380	По мере необходимости	-



Общество с ограниченной ответственностью «ПРАЙМ ДЕВЕЛОПМЕНТ»
г. Москва, ул. Петрозаводская д.28, корп. 4 пом. VI, комн. 2
www.b-system.rф
mail@b-system.rф
8 (495) 740-58-79

	материалами (1 класс)				
5	Очистка территории (тротуары, проезды, дорожки) о наледи и льда	м2	12 380	По мере необходимости	-
6	Уборка контейнерных площадок	м2	62	1 раз в сутки	-
7	Очистка урн от мусора	шт.	22	2 раз в сутки	С 07-00 до 09-00 С 17-00 до 18-00
8	Промывка урн	шт.	22	1 раз в месяц	15 числа каждого месяца
9	Протирка указателей улиц	шт.	8	1 раз в месяц	10-13 числа каждого месяца

Перечень составлен с учетом рекомендаций «Методического пособия по содержанию и ремонту жилого фонда МКД 2-04.2004» (утв. Госстроем России)

Генеральный директор

м.п.



/Нагорняк В.С./

Исполнительный директор

м.п.



/Мосин А.А./

Приложение №2
 к Договору на оказание услуг от «01» марта 2016г. №23/2016ПД

Стоимость выполненных работ (услуг)

№ п/п	Наименование работ (услуг)	Стоимость работ (услуг) в год, руб. без НДС	Стоимость работ (услуг) в год, руб. с учётом НДС	Стоимость работ (услуг) в месяц, руб. без НДС	Стоимость работ (услуг) в месяц, руб. с учётом НДС
1	Ежедневная уборка внутренних помещений мест общего пользования дома № 1 (11 подъездов)	864 415,93	1 020 010,80	72 034,66	85 000,90
2	Ежедневная уборка внутренних помещений мест общего пользования дома № 2 (11 подъездов)	813 566,64	960 008,64	67 797,22	80 000,72
3	Механизированная ежедневная уборка площади подземного паркинга и технических помещений в холодный период года (с 01 октября по 31 марта)	352 625,64	416 098,26	58 770,94	69 349,71
4	Механизированная ежедневная уборка площади подземного паркинга и технических помещений в теплый период года (с 01 апреля по 30 сентября)	471 111,71	555 911,82	78 518,62	92 651,97
5	Ежедневная уборка придомовой территории (дворов, площадок, тротуаров, газонов, проездов) домов № 1 и № 2 в холодный период года (с 01 октября по 31 марта)	1 237 254,69	1 459 960,54	206 209,12	243 326,76

6	Ежедневная уборка придомовой территории (дворов, площадок, тротуаров, газонов, проездов) домов № 1 и № 2 в теплый период года (с 01 апреля по 30 сентября)	854 994,97	1 008 894,06	142 499,16	168 149,01
	ВСЕГО в год	4 593 969,59	5 420 884,12	382 830,80	451 740,34
	ИТОГО уборка в холодный период года (с 01 октября по 31 марта)	0,00		404 811,94	477 678,09
	ИТОГО уборка в теплый период года (с 01 апреля по 30 сентября)	0,00		360 849,66	425 802,60

Стоимость работ (услуг) в месяц в холодный период года (с 01 октября по 31 марта) составляет 477 678,09 руб. (Четыреста семьдесят семь тысяч шестьсот семьдесят восемь) руб, 09 коп., в т.ч. НДС 18% 72 866,15 руб. (семьдесят две тысячи восемьсот шестьдесят шесть) руб, 15 коп.

Стоимость работ (услуг) в месяц в теплый период года (с 01 апреля по 30 сентября) составляет 425 802,6 рублей (Четыреста двадцать пять тысяч восемьсот два) руб, 60 коп., в т.ч. НДС 18% 64 952,94 руб. (шестьдесят четыре тысячи девятьсот пятьдесят два) руб., 94 коп.

Справочно: среднемесячная стоимость выполняемых работ (услуг) составляет 451 740,31 руб. (Четыреста пятьдесят одна тысяча семьсот сорок) руб., 34 коп., в т.ч. НДС 18% 68 909,54 руб. (шестьдесят восемь тысяч девятьсот девять) руб., 54 коп.

Генеральный директор
 / Нагорняк В.С./



Исполнительный директор
 / Мосин А.А./



м.п.



Приложение №3
к Договору на оказание услуг от «01» марта 2016г. № 23/2016ПД

Детализация
Сведения по кадровому составу на объекте

Должность сотрудника	Количество персонала	График работы	Часы работы	Функционал
Менеджер по клинингу	1	Ненормированный	09.00 до 18.00	Организация работ по уборке
Уборщица МОП	4	Ежедневно	07.00 до 19.00	Уборка МОП
Дворник (летний период)	3	Ежедневно	07.00 до 19.00	Уборка территории
Дворник (зимний период)	4	Ежедневно	06.00 до 18.00	Уборка территории
Уборщик паркинга/ОПМ (летний период)	2	Ежедневно	07.00 до 19.00	Уборка паркинга
Уборщик паркинга/ОПМ (зимний период)	2	Ежедневно	09.00 до 21.00	Уборка паркинга
Тракторист/оператор спецтехники	1	Ежедневно	08.00 до 20.00	Уборка территории

Перечень уборочной техники и оборудования

№	Наименование	Количество шт.	Краткое предназначение
1	Трактор МТЗ 80	1	Используется для уборки улиц, полива, очистки от снега, посыпки
2	Снегоуборщик бензиновый Parton PA5522FS	2	Для уборки снега
3	Отвал бульдозерный гидropоворотный ОГ-02	2	Для выполнения планировочных, дорожных и строительных работ, уборки территории и выполнения других видов работ с мелкокусовыми сыпучими материалами
4	Отвал коммунальный гидropоворотный МКО-4ПГ	2	Для очистки проезжей части улиц, площадей, дорог и тротуаров с твёрдым покрытием.
5	Поломоечная машина Numatic Twintec TT 4045	2	Поломоечная машина с питанием от сети 220В рассчитана для ежедневного мытья различных видов твёрдых поверхностей.
6	Ручная подметальная машина КМ 75/40 W	4	Для тщательной очистки площадей
7	Пылесос IV 60/36-3 W	3	Для сбора сухой и жидкой грязи
8	Тележка для уборки Т8-215	10	Для уборки и размещения уборочного инвентаря



Общество с ограниченной ответственностью «ПРАЙМ ДЕВЕЛОПМЕНТ»
г. Москва, ул. Петрозаводская д.28, корп. 4 пом. VI, комн. 2
www.b-систем.рф
mail@b-систем.рф
8 (495) 740-58-79

9	Поломоечная машина	2	Для мытья полов помещений
10	Триммер Husqvarna 323R	4	Для выравнивания газона и стрижки мягкой и густой травы
11	Пароочиститель SG 4/4	1	Для смывания грязи струей горячей воды
12	Кусторез Интерскол	2	Для ухода за газоном
13	Пылесос бытовой Bosch	4	Для уборки помещений от пыли и загрязнений

Перечень используемых антигололёдных реагентов с предоставлением Сертификата соответствия требованиям нормативных документов.

№	Наименование продукции
1.	Соль техническая (Концентрат минеральный Галит)
2.	Гранитная крошка-щебень
3.	<u>БиоМаг (Хлористый магний)</u>
4.	ICEMELT power до -31С

Генеральный директор

/ Нагорняк В.С./



Исполнительный директор

/ Мосин А.А./



ГЕНЕРАЛЬНИЙ
ДИРЕКТОР

БАТОВНИК В.С.

