

ПРОТОКОЛ № 1-ДЗ/2021
ВНЕОЧЕРЕДНОГО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В
МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ ПО АДРЕСУ:
143442, Московская обл., город. округ Красногорск, пос. Отрадное, ул. Кленовая, д. 3
В ФОРМЕ ОЧНО-ЗАОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ (далее – Собрание)

Московская обл., г.о. Красногорск, пос. Отрадное

«21» февраля 2021 года

Инициатор Собрания:

ООО СЗ «Джевоссет» (ОГРН: 1065012024824, ИНН 5012034540, адрес: 143402, Московская обл., г. Красногорск, ул. Школьная, д. 9), собственник нежилого помещения № XIV (номер государственной регистрации права № 50:11:0020306:4978-50/011/2017-1 от 27.11.2017г.).

Место проведения Собрания (сбора решений собственников помещений):

Очная часть собрания – 22 декабря 2020 года с 18 час. 00 мин. до 20 час. 00 мин. по адресу: Московская обл., г.о. Красногорск, пос. Отрадное, ул. Лесная, д. 18, пом. V (офис УК «Комфорт Эстейт»), заочная часть - диспетчерская служба УК ООО «Комфорт Эстейт» по адресу Московская обл., г.о. Красногорск, п. Отрадное, ул. Лесная, д. 18, пом. V (ежедневно, с 08.00 час. до 22.00 час.).

Форма проведения Собрания – очно-заочное голосование:

с 23 декабря 2020 года по 15 февраля 2021 года включительно было проведено заочное голосование (путём заполнения бланков решений собственников помещений) многоквартирного дома, расположенного по адресу: Московская область, городской округ Красногорск, поселок Отрадное, улица Кленовая, дом 3, очное голосование от 22.12.2020г. с 18.00ч. до 20.00ч. кворума не имело.

Общая площадь многоквартирного дома составляет 23 107,4 кв.м., что является 100% голосов собственников помещений.

Всего в голосовании приняли участие собственники, обладающих **16 232,02 кв.м. (голосов)**, что составляет **70,25 %** голосов от общего числа собственников помещений. Кворум имеется, общее собрание правомочно принимать решения по вопросам повестки дня, поставленным на голосование.

ВОПРОСЫ ПОВЕСТКИ ДНЯ, ПОСТАВЛЕННЫЕ НА ГОЛОСОВАНИЕ:

1. Выбор председателя и секретаря общего собрания.
2. Выбор счетной комиссии по подведению итогов голосования.
3. Выбор места хранения копий решений собственников, листов регистрации собственников и протоколов общих собраний собственников.
4. Расторжение договора управления МКД № 3 по ул. Кленовая пос. Отрадное г.о. Красногорск Московской обл., заключенного с управляющей организацией ООО «В лесу» (ИНН 5024166100), и выбор управляющей организацией МКД № 3 по ул. Кленовая пос. Отрадное г.о. Красногорск Московской обл. ООО «Комфорт Эстейт» (ИНН 7704796286).
5. Утверждение существенных условий договора управления МКД.
6. Утверждение договора управления МКД.
7. Наделение Председателя Совета МКД правом подписи договора управления многоквартирным домом от имени всех собственников МКД.
8. Определение размера расходов собственников в составе платы за содержание помещения в МКД на оплату холодного водоснабжения, потребляемого при использовании и содержании общего имущества в МКД.
9. Организация охраны мест общего пользования.

Решения по вопросам повестки дня, поставленным на голосование:

1. По вопросу № 1 слушали инициатора Собрании и предложено:

Выбрать председателем общего собрания – Юсупову Адилю Алиевну, секретарем общего собрания – Гладчук Полину Борисовну.

По вопросу № 1 решили:

Выбрать председателем общего собрания – Юсупову Адилю Алиевну, секретарем общего собрания – Гладчук Полину Борисовну.

Голосовали: «За» - 83,59%, «Против» - 1,89%, «Воздержались» - 14,51% от общего числа собственников помещений многоквартирного дома, принявших участие в голосовании. Решение принято.

2. По вопросу № 2 слушали инициатора Собрании и предложено:

Выбрать счетную комиссию в составе:

- Котова Екатерина Николаевна, ул. Кленовая, д. 3, кв. 3
- Кашуба Богдан Васильевич, ул. Кленовая, д. 3, кв. 26
- Самолина Татьяна Николаевна, ул. Кленовая, д. 3, кв. 50
- Пляцидевская Татьяна Владимировна, ул. Кленовая, д. 3, кв. 76
- Дырма Михаил Алексеевич, ул. Кленовая, д. 3, кв. 209

По вопросу № 2 решили:

Выбрать и утвердить счетную комиссию в составе:

- Котова Екатерина Николаевна, ул. Кленовая, д. 3, кв. 3
- Кашуба Богдан Васильевич, ул. Кленовая, д. 3, кв. 26
- Самолина Татьяна Николаевна, ул. Кленовая, д. 3, кв. 50
- Пляцидевская Татьяна Владимировна, ул. Кленовая, д. 3, кв. 76
- Дырма Михаил Алексеевич, ул. Кленовая, д. 3, кв. 209

Голосовали: «За» - 87,86%, «Против» - 2,08%, «Воздержались» - 10,06% от общего числа собственников помещений многоквартирного дома, принявших участие в голосовании. Решение принято.

3. По вопросу № 3 слушали инициатора Собрании и предложено:

Выбрать местом хранения копий решений собственников, листов регистрации собственников и протоколов общих собраний собственников – в управляющей компании ООО «Комфорт Эстейт», адрес: Московская обл., г.о. Красногорск, пос. Отрадное, ул. Лесная, д. 18, пом. V.

По вопросу № 3 решили:

Выбрать местом хранения копий решений собственников, листов регистрации собственников и протоколов общих собраний собственников – в управляющей компании ООО «Комфорт Эстейт», адрес: Московская обл., г.о. Красногорск, пос. Отрадное, ул. Лесная, д. 18, пом. V.

Голосовали: «За» - 91,71%, «Против» - 1,36%, «Воздержались» - 6,93% от общего числа собственников помещений многоквартирного дома, принявших участие в голосовании. Решение принято.

4. По вопросу № 4 слушали инициатора Собрании и предложено:

Расторгнуть договор управления многоквартирным домом № 3 по ул. Кленовая пос. Отрадное г.о. Красногорск Московской обл., заключенный с управляющей организацией ООО «В лесу» (ОГРН 1165024054865, ИНН 5024166100), и выбрать управляющей организацией многоквартирным домом № 3 по ул. Кленовая пос. Отрадное г.о. Красногорск Московской обл. - управляющую компанию ООО «Комфорт Эстейт» (ОГРН 1117746958339, ИНН 7704796286, адрес: Московская обл., г.о. Красногорск, пос. Отрадное, ул. Лесная, д.18, пом.V).

По вопросу № 4 решили:

Расторгнуть договор управления многоквартирным домом № 3 по ул. Кленовая пос. Отрадное г.о. Красногорск Московской обл., заключенный с управляющей организацией ООО «В лесу» (ОГРН 1165024054865, ИНН 5024166100), и выбрать управляющей организацией многоквартирным домом № 3 по ул. Кленовая пос. Отрадное г.о. Красногорск Московской обл. - управляющую компанию ООО «Комфорт Эстейт» (ОГРН 1117746958339, ИНН 7704796286, адрес: Московская обл., г.о. Красногорск, пос. Отрадное, ул. Лесная, д.18, пом.V).

Голосовали: «За» - 85,37%, «Против» - 5,55%, «Воздержались» - 9,09% от общего числа собственников помещений многоквартирного дома, принявших участие в голосовании. Решение принято.

5. По вопросу № 5 слушали инициатора Собрании и предложено:

Утвердить основные условия Договора управления многоквартирным домом:

«Предмет договора. Управляющая компания по поручению Собственников и в их интересах обязуется выполнять работы и оказывать услуги по управлению многоквартирным домом, обеспечивать содержание, сохранность и ремонт общего имущества, обеспечивать предоставление Собственникам и иным лицам, пользующимся помещениями в многоквартирном доме на законных основаниях, коммунальных услуг, а Собственники обязуются оплачивать услуги управляющей компании. Управляющая компания представляет законные интересы Собственников помещений в многоквартирном доме в договорных отношениях с эксплуатирующими, ресурсоснабжающими, обслуживающими и прочими организациями, в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также в суде - в рамках исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

Состав общего имущества многоквартирного дома определяется в соответствии со статьей 36 Жилищного Кодекса РФ, пунктами 2-9 Правил содержания общего имущества, утвержденных постановлением Правительства РФ от 13.08.2006г. №491, технической документацией на Многоквартирный дом и Общим собранием собственников помещений многоквартирного дома, правомочным в пределах компетенции, установленной Жилищным Кодексом РФ, принимать решения об изменении состава общего имущества. Состав, характеристика и перечень общего имущества представлены в Приложении № 3 к Договору управления многоквартирным домом. Акты разграничения балансовой и эксплуатационной принадлежности представлены в приложении № 4 к Договору управления многоквартирным домом.

Услуги, оказываемые Управляющей компанией Собственнику, включают в себя:

предоставление коммунальных услуг Собственникам помещений и иным лицам, пользующимся помещениями в Многоквартирном доме на законных основаниях— электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, обращение с твердыми коммунальными отходами;

услуги и работы по управлению Многоквартирным домом, надлежащему содержанию, эксплуатации и ремонту общего имущества Собственников помещений в Многоквартирном доме согласно Приложениям №№ 5, 6 и 7 к договору управления многоквартирным домом;

иная деятельность, направленная на достижение целей управления Многоквартирным домом.

Изменение перечня возможно на основании решения общего собрания собственников многоквартирного дома.

Цена Договора складывается из стоимости выполненных работ, оказанных услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества, стоимости предоставленных коммунальных услуг, а также стоимости иных работ, услуг, которые составляют предмет Договора. Размер платы за коммунальные услуги определяется в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг, утвержд. Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354, и рассчитывается по тарифам, утверждённым согласно действующему законодательству РФ.

Размер ежемесячной платы за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома принимается равным 48 (сорока восьми) рублям 79 коп. за один квадратный метр общей площади помещения Собственника, без учета коммунальных услуг, потребленных на общедомовые нужды, согласно расчету тарифа, изложенному в Приложении № 8 к договору управления многоквартирным домом. Размер платы за содержание жилого помещения (тариф) может быть изменен только решением общего собрания собственников не чаще чем один раз в год.

Срок оплаты. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится Собственниками ежемесячно до 25 (двадцать пятого) числа месяца, следующего за истекшим месяцем (в соответствии со ст. 155 Жилищного кодекса РФ). Оплата услуг Управляющей компании по настоящему Договору осуществляется Собственниками на основании платежного документа (счет-извещение), представленного Управляющей компанией Собственнику не позднее 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за истекшим. Платежные документы доставляются в почтовый ящик Собственника в Многоквартирном доме.

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

Контроль деятельности Управляющей компании со стороны Собственников, включает в себя:

- предоставление Собственнику помещения Многоквартирного дома (на основании поданного им заявления) информации о состоянии и содержании переданного в управление Общего имущества Многоквартирного дома;
- оценку качества работы Управляющей компании на основе установленных критериев.

Кроме того, управляющая компания обязуется:

Предоставлять Совету дома ежемесячный отчет о поступивших от Собственников за отчетный месяц заявках и результатах их исполнения либо причинах неисполнения. Предоставление указанного отчета осуществляется посредством направления подписанного уполномоченным лицом Управляющей компании отчета Совету дома в электронном виде на адрес электронной почты в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным. По запросу Собственника предоставить указанный отчет за периоды, указанные в запросе Собственника, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения такого запроса.

Предоставлять Совету дома счета-фактуры и платежные документы, документы, фиксирующие снятие и передачу показаний общедомовых (коллективных) приборов учета, передачу показаний индивидуальных приборов учета, акты проверок приборов учета, акты сверки расчетов с ресурсоснабжающими организациями за поставленные в многоквартирный дом коммунальные ресурсы. Предоставление указанного отчета осуществляется посредством направления подписанного уполномоченным лицом Управляющей компании отчета Совету дома в электронном виде на адрес электронной почты в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным.

Предоставлять Совету дома ежеквартальный отчет с перечнем договоров на выполнение работ (оказание услуг) по обслуживанию и ремонту Общего имущества, заключенных Управляющей компанией с подрядными организациями, с указанием подрядчика (исполнителя), предмета, цены и срока договора, оплаченных (подлежащих оплате) за отчетный квартал объемах выполненных подрядными организациями и принятых Управляющей компанией работ (услуг) в стоимостном выражении, с приложением скан-копий заключенных в отчетном квартале договоров, дополнительных соглашений к действующим договорам, соглашений о расторжении договоров; скан-копий подписанных с подрядными организациями в отчетном квартале актов о выполнении работ (оказании услуг); пояснительной записки по проведенной Управляющей компанией претензионно-исковой работе с подрядными организациями. Предоставление указанного отчета осуществляется посредством направления подписанного уполномоченным лицом Управляющей компании отчета Совету дома в электронном виде на адрес электронной почты в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным.

Публиковать ежегодный отчет об исполнении договора в электронном виде на сайте Управляющей компании в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством РФ к раскрытию информации о деятельности управляющей организации.

Настоящий Договор заключается сроком на 1 (один) год. При отсутствии заявлений одной из Сторон о прекращении Договора управления по окончании срока его действия, настоящий Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях.»

Утверждение основных условий Договора управления МКД является акцептом Договора управления МКД.

По вопросу № 5 решили:

Утвердить основные условия Договора управления многоквартирным домом:

«Предмет договора. Управляющая компания по поручению Собственников и в их интересах обязуется выполнять работы и оказывать услуги по управлению многоквартирным домом, обеспечивать содержание, сохранность и ремонт общего имущества, обеспечивать предоставление Собственникам и иным лицам, пользующимся помещениями в многоквартирном доме на законных основаниях, коммунальных услуг, а Собственники обязуются оплачивать услуги управляющей компании. Управляющая компания представляет законные интересы Собственников помещений в многоквартирном доме в договорных отношениях с эксплуатирующими, ресурсоснабжающими, обслуживающими и прочими организациями, в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также в суде - в рамках исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

Состав общего имущества многоквартирного дома определяется в соответствии со статьей 36 Жилищного Кодекса РФ, пунктами 2-9 Правил содержания общего имущества, утвержденных постановлением Правительства РФ от 13.08.2006г. №491, технической документацией на Многоквартирный дом и Общим собранием собственников помещений многоквартирного дома, правомочным в пределах компетенции, установленной Жилищным Кодексом РФ, принимать решения об изменении состава общего имущества. Состав, характеристика и перечень общего имущества представлены в Приложении № 3 к Договору управления многоквартирным домом. Акты разграничения балансовой и эксплуатационной принадлежности представлены в приложении № 4 к Договору управления многоквартирным домом.

Услуги, оказываемые Управляющей компанией Собственнику, включают в себя:

предоставление коммунальных услуг Собственникам помещений и иным лицам, пользующимся помещениями в Многоквартирном доме на законных основаниях—электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, обращение с твердыми коммунальными отходами;

услуги и работы по управлению Многоквартирным домом, надлежащему содержанию, эксплуатации и ремонту общего имущества Собственников помещений в Многоквартирном доме согласно Приложениям №№ 5, 6 и 7 к договору управления многоквартирным домом;

иная деятельность, направленная на достижение целей управления Многоквартирным домом.

Изменение перечня возможно на основании решения общего собрания собственников многоквартирного дома.

Цена Договора складывается из стоимости выполненных работ, оказанных услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества, стоимости предоставленных коммунальных услуг, а также стоимости иных работ, услуг, которые составляют предмет Договора. Размер платы за коммунальные услуги определяется в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг, утвержд. Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354, и рассчитывается по тарифам, утверждённым согласно действующему законодательству РФ.

Размер ежемесячной платы за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома принимается равным 48 (сорока восьми) рублям 79 коп. за один квадратный метр общей площади помещения Собственника, без учета коммунальных услуг, потребленных на общедомовые нужды, согласно расчету тарифа, изложенному в Приложении № 8 к

договору управления многоквартирным домом. Размер платы за содержание жилого помещения (тариф) может быть изменен только решением общего собрания собственников не чаще чем один раз в год.

Срок оплаты. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится Собственниками ежемесячно до **25 (двадцать пятого)** числа месяца, следующего за истекшим месяцем (в соответствии со ст. 155 Жилищного кодекса РФ). Оплата услуг Управляющей компании по настоящему Договору осуществляется Собственниками **на основании платежного документа (счет-извещение), представленного Управляющей компанией Собственнику не позднее 15 (пятнадцатого) числа** месяца, следующего за истекшим. Платежные документы доставляются в почтовый ящик Собственника в Многоквартирном доме.

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

Контроль деятельности Управляющей компании со стороны Собственников, включает в себя:

- предоставление Собственнику помещения Многоквартирного дома (на основании поданного им заявления) информации о состоянии и содержании переданного в управление Общего имущества Многоквартирного дома;
- оценку качества работы Управляющей компании на основе установленных критериев.

Кроме того, управляющая компания обязуется:

Предоставлять Совету дома ежемесячный отчет о поступивших от Собственников за отчетный месяц заявках и результатах их исполнения либо причинах неисполнения. Предоставление указанного отчета осуществляется посредством направления подписанного уполномоченным лицом Управляющей компании отчета Совету дома в электронном виде на адрес электронной почты в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным. По запросу Собственника предоставить указанный отчет за периоды, указанные в запросе Собственника, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения такого запроса.

Предоставлять Совету дома счета-фактуры и платежные документы, документы, фиксирующие снятие и передачу показаний общедомовых (коллективных) приборов учета, передачу показаний индивидуальных приборов учета, акты проверок приборов учета, акты сверки расчетов с ресурсоснабжающими организациями за поставленные в многоквартирный дом коммунальные ресурсы. Предоставление указанного отчета осуществляется посредством направления подписанного уполномоченным лицом Управляющей компании отчета Совету дома в электронном виде на адрес электронной почты в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным.

Предоставлять Совету дома ежеквартальный отчет с перечнем договоров на выполнение работ (оказание услуг) по обслуживанию и ремонту Общего имущества, заключенных Управляющей компанией с подрядными организациями, с указанием подрядчика (исполнителя), предмета, цены и срока договора, оплаченных (подлежащих оплате) за отчетный квартал объемах выполненных подрядными организациями и принятых Управляющей компанией работ (услуг) в стоимостном выражении, с приложением скан-копий заключенных в отчетном квартале договоров, дополнительных соглашений к действующим договорам, соглашений о расторжении договоров; скан-копий подписанных с подрядными организациями в отчетном квартале актов о выполнении работ (оказании услуг); пояснительной записки по проведенной Управляющей компанией претензионно-исковой работе с подрядными организациями. Предоставление указанного отчета осуществляется посредством направления подписанного уполномоченным лицом Управляющей компании отчета Совету дома в электронном виде на адрес электронной почты в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным.

Публиковать ежегодный отчет об исполнении договора в электронном виде на сайте Управляющей компании в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством РФ к раскрытию информации о деятельности управляющей организации.

Настоящий Договор заключается сроком на 1 (один) год. При отсутствии заявлений одной из Сторон о прекращении Договора управления по окончании срока его действия, настоящий Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях.»

Утверждение основных условий Договора управления МКД является акцептом Договора управления МКД.

Голосовали: «За» - 85,14%, «Против» - 4,03%, «Воздержались» - 10,83% от общего числа собственников помещений многоквартирного дома, принявших участие в голосовании. Решение принято.

6. По вопросу № 6 слушали инициатора Собрании и предложено:

Утвердить Договор управления многоквартирным домом с основными условиями, утвержденными решением настоящего общего собрания.

По вопросу № 6 решили:

Утвердить Договор управления многоквартирным домом с основными условиями, утвержденными решением настоящего общего собрания.

Голосовали: «За» - 84,38%, «Против» - 3,13%, «Воздержались» - 12,49% от общего числа собственников помещений многоквартирного дома, принявших участие в голосовании. Решение принято.

7. По вопросу № 7 слушали инициатора Собрании и предложено:

Наделить Председателя Совета многоквартирного дома правом подписи Договора управления многоквартирным домом от имени всех собственников помещений МКД.

По вопросу № 7 решили:

Наделить Председателя Совета многоквартирного дома правом подписи Договора управления многоквартирным домом от имени всех собственников помещений МКД.

Голосовали: «За» - 81,35%, «Против» - 7,85%, «Воздержались» - 10,80% от общего числа собственников помещений многоквартирного дома, принявших участие в голосовании. Решение принято.

8. По вопросу № 8 слушали инициатора Собрании и предложено:

Определить размер расходов собственников в составе платы за содержание помещения в многоквартирном доме на оплату холодного водоснабжения, потребляемого при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, исходя из объема потребления холодного водоснабжения, определяемого по показаниям коллективного (общедомового) прибора учета, по тарифам, устанавливаемым органами государственной власти субъекта Российской Федерации (пункт 9.2 статьи 156 Жилищного Кодекса РФ).

По вопросу № 8 решили:

Определить размер расходов собственников в составе платы за содержание помещения в многоквартирном доме на оплату холодного водоснабжения, потребляемого при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, исходя из объема потребления холодного водоснабжения, определяемого по показаниям коллективного (общедомового) прибора учета, по тарифам, устанавливаемым органами государственной власти субъекта Российской Федерации (пункт 9.2 статьи 156 Жилищного Кодекса РФ).

Голосовали: «За» - 83,02%, «Против» - 5,93%, «Воздержались» - 11,06% от общего числа собственников помещений многоквартирного дома, принявших участие в голосовании. Решение принято.

9. По вопросу № 9 слушали инициатора Собрании и предложено:

Утвердить дополнительную услугу «Охрана мест общего пользования» с тарифом 745,00 руб. в месяц за одно жилое (нежилое) помещение Собственника, за исключением машино-мест. Организация охраны осуществляется путем заключения договора с лицензированным частным охраняемым предприятием. Оплата дополнительной услуги включается в ежемесячный платежный документ.

Определить обязанности охраны:

1. Круглосуточное патрулирование общедомового имущества собственников (в том числе дворовая территория, паркинг);
2. Контроль состояния и работоспособности входных групп, пожарных выходов, ворот паркинга;
3. Осмотр технических помещений на предмет утечек, задымления, замыкания;
4. Предупреждение несанкционированного хранения на паркинге;
5. Проверка закрытия дверей технических этажей и выходов на крышу;
6. Контроль соблюдения закона о тишине;
7. Пресечение распития спиртных напитков в общественных местах;
8. Выдворение с территории подозрительных и нежелательных лиц;
9. Контроль правил парковки на дворовых территориях;
10. Контроль соблюдения правил содержания и выгула собак;
11. Взаимодействие с правоохранительными органами;
12. Пресечение противоправных действий;
13. Работа с жалобами и обращениями собственников помещений МКД.

По вопросу № 9 решили:

Утвердить дополнительную услугу «Охрана мест общего пользования» с тарифом 745,00 руб. в месяц за одно жилое (нежилое) помещение Собственника, за исключением машино-мест. Организация охраны осуществляется путем заключения договора с лицензированным частным охранным предприятием. Оплата дополнительной услуги включается в ежемесячный платежный документ.

Определить обязанности охраны:

1. Круглосуточное патрулирование общедомового имущества собственников (в том числе дворовая территория, паркинг);
2. Контроль состояния и работоспособности входных групп, пожарных выходов, ворот паркинга;
3. Осмотр технических помещений на предмет утечек, задымления, замыкания;
4. Предупреждение несанкционированного хранения на паркинге;
5. Проверка закрытия дверей технических этажей и выходов на крышу;
6. Контроль соблюдения закона о тишине;
7. Пресечение распития спиртных напитков в общественных местах;
8. Выдворение с территории подозрительных и нежелательных лиц;
9. Контроль правил парковки на дворовых территориях;
10. Контроль соблюдения правил содержания и выгула собак;
11. Взаимодействие с правоохранительными органами;
12. Пресечение противоправных действий;
13. Работа с жалобами и обращениями собственников помещений МКД.

Голосовали: «За» - 72,80%, «Против» - 17,11%, «Воздержались» - 10,09% от общего числа собственников помещений многоквартирного дома, принявших участие в голосовании. Решение принято.

Голосование членов счетной комиссии общего собрания по вопросу признания недействительными решений (голосов) собственников помещений.

Единогласным решением членов счетной комиссии Собрания признаны недействительными следующие решения собственников помещений:

- квартиры № 188 по вопросу повестки № 7,
- машино-места № 124 по вопросу повестки №7
- машино-места № 142 по вопросам повестки №№ 5, 6, 7 и 8.

Подсчет голосов и подведение итогов общего собрания начаты в 12 час. 00 мин. 21 февраля 2021 г., окончены в 14 час. 15 мин. 21 февраля 2021г., без перерыва.

Приложения:

- 1) Сообщение о проведении общего собрания собственников помещений многоквартирного жилого дома № 3 по адресу: Московская обл., г.о. Красногорск, пос. Отрадное, ул. Кленовая, в форме очно-заочного голосования на « 4 » листах.
- 2) Проект Договора управления многоквартирным домом на « 16 » листах.
- 3) Договор управления многоквартирным домом по адресу: Московская обл., г.о. Красногорск, пос. Отрадное, ул. Кленовая, дом № 3 на « 34 » листах.
- 4) Реестр собственников помещений МКД по адресу: Московская обл., г.о. Красногорск, пос. Отрадное, ул. Кленовая, д. 3 на « 19 » листах.
- 5) Реестр собственников помещений МКД, принявших участие в очном голосовании 22.12.2020г. на « 1 » листах.
- 6) Реестр собственников помещений, принявших участие в очно-заочном голосовании на дату окончания приема голосов для подсчета «15» февраля 2021 г. на « 9 » листах.
- 7) Решения собственников помещений многоквартирного жилого дома по адресу: Московская обл., г.о. Красногорск, пос. Отрадное, ул. Кленовая, д. 3 на « 996 » листах.
- 8) Доверенности представителей собственников помещений, иные документы на « 6 » листах.
- 9) Акт о присутствии/неявке членов счетной комиссии на « 1 » листах.

Инициатор Собрания:

ООО СЗ «Джевоссет», в лице поверенного Дикова Алексея Викторовича (дов. от 04.12.2020г.)

 Диков Алексей Викторович «21» февраля 2021 года

Председатель Собрания:

 Юсупова Адила Алиевна «21» февраля 2021 года

Секретарь Собрания:

 Гладчук Полина Борисовна «21» февраля 2021 года

Члены счётной комиссии Собрания:

 Кашуба Богдан Васильевич «21» февраля 2021 года

 Самолина Елена Николаевна «21» февраля 2021 года

 Пляцидеевская Татьяна Владимировна «21» февраля 2021 года

 Дырма Михаил Алексеевич «21» февраля 2021 года